

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**

140055, Московская обл., г.о.Котельники, мкр. Белая Дача, д. 8. Тел/факс 559-96-00, 559-86-09
E-mail: kotelnikiskola3@yandex.ru

ПРИКАЗ

**от «03» ноября 2017 года
«О создании в МБОУ КСОШ №3
школьной Службы медиации»**

№28/1

В соответствии с п. 64 «Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации N1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 154-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, в рамках реализации плана воспитательной работы школы на 2017/2018 учебный год, в целях формирования гуманного и безопасного пространства для полноценного развития детей и подростков, содействия профилактике конфликтных ситуаций в школе, а также развития коммуникативных навыков и социальной компетентности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.12.2017 года в МБОУ КСОШ №3 школьную Службу медиации (далее - Служба медиации или ШСМ).
2. Утвердить положение о школьной службе медиации.
3. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2017/2018 учебный год.
4. Утвердить состав проектной группы по работе школьной службы медиации:
Руководитель Службы медиации:
директор МБОУ КСОШ №3 Иванова Елена Анатольевна.
Члены службы:
Носова Лариса Викторовна, педагог-психолог – куратор Службы медиации.
Кирикова Ольга Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе;
Овечкина Татьяна Вячеславовна, заместитель директора по безопасности;
Баландина Екатерина Владимировна, социальный педагог.
Котикова Любовь Ивановна, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.
5. Утвердить следующие полномочия для **куратора Службы медиации Носовой Л.В.:**
 - осуществление планирования деятельностью ШСМ;
 - координация работы членов Службы медиации;
 - осуществления взаимодействия с администрацией школы и другими органами и службами в рамках компетенции Службы медиации в соответствии с действующим законодательством.
 - осуществление анализа работы ШСМ;
 - организация проведения процедуры медиации.
6. Куратору Службы медиации Носовой Л.В. собрать команду медиаторов из обучающихся школы для формирования ШСМ, провести обучающие семинары с членами Службы медиации, разработать макет эмблемы и странице на школьном сайте и социальных сетей школы.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ КСОШ №3

Е.А. Иванова

С приказом ознакомлены: